

东南大学本科考核阅卷和成绩管理审核表

开课院系： _____ 课程名称： _____

考核方式： 开卷 / 闭卷 / 半开卷 任课教师： _____

请在检查项目相关栏内打“√”

| | 检查内容 | 任课教师 | |
|---|------------------------|------|----------|
| | | 是 | 否（请说明原因） |
| 阅卷质量 | 是否每题都已批改，并标注对/错？ | | |
| | 是否每题都已统一标注得分/扣分情况？ | | |
| | 批改修正处是否有教师签字？ | | |
| | 每份试卷的评分标准是否统一、无例外？ | | |
| | 是否用红笔批改（无其它颜色批改痕迹）？ | | |
| 统分情况 | 卷面总分累计是否准确无误？ | | |
| | 试卷份数与获得成绩人数是否一致？ | | |
| | 成绩单上的考核成绩是否与卷面一致？ | | |
| 成绩管理 | 平时、实验、期中、期末成绩的百分比是否标明？ | | |
| | 成绩单上的总评成绩是否准确无误？ | | |
| | 成绩单是否已签名并填写完整、无涂改？ | | |
| 检查结论 | 是否可以提交成绩？ | | |
| 一份试卷中对批阅的修改超过 5 处的试卷有 _____ 份，其中修改最多的为 _____ 处。 | | | |

任课教师签字： _____

阅卷人已按上表逐项检查阅卷情况，检查结果均为“是”（检查结果为“否”之栏目，阅卷人也已提供合理说明与相关材料）。

审核人签字： _____

（加盖院系公章）

审核日期： _____