

# 东南大学教师教学发展中心

校教发〔2019〕9号

---

## 关于开展2019年秋季新教师入职培训活动的通知

各校区，各院、系、所，各处、室、直属单位，各学术业务单位：

为增强新时代教师立德树人的责任感和使命感，增进我校新入职教师对东南大学的认同感和归属感，帮助新教师尽快熟悉学校工作环境和相应岗位工作要求，助推学校“双一流”建设进程，提升人才培养和师资队伍建设质量，党委教师工作部（教师教学发展中心）开展2019年秋季新教师入职培训系列活动。现将有关事项通知如下：

## 一、培训对象

2019年3月1日至2019年8月31日期间新进我校工作的教师，包括专任教师、专职科研人员、教辅人员、专职辅导员、行政人员、全职博士后等新入职人员。

## 二、培训安排

序号	培训内容	参加对象	时间、地点	组织者	备注
1	入职培训研讨会	全体新入职人员	9月10日(周二) 8:30-17:00 九龙湖校区 行政楼119(上午) 纪忠楼报告厅(下午)	党委教师 工作部(教 师教学发 展中心)	具体日程 安排另行 通知
			9月11日(周三) 8:30-17:00 9月12日(周四) 8:30-12:00 四牌楼校区		
2	专题培训	新入职专任教师、专职辅导员	2019年10月-12月	党委教师 工作部(教 师教学发 展中心)	具体时间、 地点另行 通知
3	岗前培训 (教师资格 认定的理论 培训)	新入职专任教师、专职辅导员及其他想取得教师资格证的人员	2019年10月-12月	党委教师 工作部(教 师教学发 展中心)	具体报名 和考试时间 另行通知
4	教学实践	新入职专任教师	2019-2020学年第二学期	院(系)	

## 三、培训内容和培训要求

### 1、集中培训

采用集中教育方式，开展国情校情教育和师德师风教育，帮

助新入职教师认知东南大学,熟悉学校工作环境和教师岗位职责。

培训要求:全员全程参加“入职培训研讨会”,并提交“入职教育心得”。

## 2、专题培训。

通过讲座、研讨等方式,为新入职教师提供职业发展和教学基本技能培训,帮助新教师掌握教学基本理论和方法。

培训要求:新入职教师参加教师教学发展中心组织的专题活动,符合培训要求。

## 3、岗前培训

按照省教育厅要求,参加省师资培训中心统一组织的培训课程学习(《教师职业道德概论》《教育法教程》《高等教育学》《高等教育心理学》)。

培训要求:完成培训课程学习(网络),并考试合格,获得合格证书。

#### 4、教学实践

新入职专任教师在开课前应先行助课，担任一门课（不少于32课时）的辅助教学工作，在指导教师指导下开展辅导答疑、批改作业等辅助教学工作；在指导教师的指导下，熟悉拟开课程教学大纲和教学基本要求；掌握基本的教学方法和教学手段；完成指导教师安排的其他辅助工作。

培训要求：新教师所在院（系）需为新教师安排指导教师，负责新教师教学实践的指导和评价；院（系）提交“新入职教师助课导师及助课课程备案表”（附件2）（9月30日前提交）和“新入职教师教学实践（助课）考核表”（附件3）（2019-2020学年第二学期末提交）。

#### 四、培训考核

1、教师工作部（教师教学发展中心）与新教师所在院（系）按照培训要求共同对新入职教师培训情况进行考核。

2、培训考核合格方能申请参加首开课培训；考核不合格，重新进行培训。

## 五、培训报名

### 1、入职培训研讨会报名

请各院（系）人事秘书通知并组织本单位相关教师参加“入职培训研讨会”，并请于2019年9月4日前将“入职培训研讨会报名回执”（附件1）邮件提交办公系统（郝杰）。

请通知参加培训的新教师加入微信群“2019秋新教师入职培训群”，便于后续的通知下发和培训管理。

2、专题培训和岗前培训的具体安排，另行通知。



2019 秋季新教师入职培训群

（联系人：郝杰 电话： 52090223）

- 附件： 1.入职培训研讨会报名回执  
2.新入职教师助课导师及助课课程备案表  
3.新入职教师教学实践（助课）考核表

党委教师工作部（教师教学发展中心）

2019年8月30日

（主动公开）

---

抄送：

---

东南大学教师教学发展中心

2019年8月30日印发

---